



NGUYỄN VŨ GIANG

KẾ TOÁN NỘI BỘ

THÔNG TIN CÁ NHÂN

Tôi mong muốn được làm việc và học tập trong lĩnh vực kế toán để phát huy những kiến thức và khả năng mình đã được học.

Được học tập và phát triển hơn trong môi trường làm việc kế toán.

KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

Kỹ năng làm việc nhóm, quản lý thời gian

Linh hoạt, trách nhiệm, chủ động trong công việc

Sử dụng thành thạo các công cụ tin học văn phòng: Word, Excel, Powerpoint...

Nhập-xuất các hoá đơn, chứng từ trên phần mềm MISA và hạch toán các nghiệp vụ phát sinh

Có thể kê khai thuế GTGT

Có khả năng hỗ trợ các hoạt động tiếp thị

HỌC VẤN

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ QUỐC DÂN

Kế toán – 2020 – Hiện tại

Chứng chỉ kế toán thuế

Chứng chỉ kế toán máy

Cấp bởi Viện Kế toán – Kiểm toán trường Đại học Kinh tế Quốc dân

THÔNG TIN LIÊN HỆ

+84 82 651 7508

vugiang.forwork@gmail.com

Vinhomes Ocean Park, Gia Lam, Hanoi

KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

THỰC TẬP SINH KẾ TOÁN

CÔNG TY CỔ PHẦN KỸ THUẬT CÔNG NGHỆ

PHƯƠNG ĐÔNG | 01/2024 – 04/2024

Công việc chính

Nhập liệu, hạch toán chứng từ lên phần mềm kế toán MISA

Sắp xếp, lưu trữ chứng từ

Theo dõi và báo cáo các khoản thu – chi

Đối chiếu công nợ với khách hàng, nhà cung cấp

KẾ TOÁN DOANH THU KIỂM QUẢN LÝ KHO

Fstore Laptop | 01/2022 – 04/2023

Công việc chính

Tính toán công nợ phát sinh trong tuần

Lập kế hoạch và chỉ tiêu thu hồi công nợ theo tuần/tháng

Phân tích số liệu kinh doanh và đưa ra

chiến lược khắc phục với quản lý cửa hàng

Báo cáo doanh thu, chi phí hàng tháng

Báo cáo kết quả kinh doanh

Kiểm tra tính hợp lệ của chứng từ lưu trữ

Hỗ trợ quản lý kho hàng

NHÂN VIÊN KINH DOANH

Fstore Laptop | 06/2021 – 01/2022

Công việc chính

Giới thiệu, tư vấn, giải đáp thắc mắc về sản phẩm cho khách hàng tại cửa hàng và trên các nền tảng mạng xã hội